

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	
<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI"</b></p>		
<p>Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA</p>		
<p>Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</p>		
<p>Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: <a href="mailto:geic831009@istruzione.it">geic831009@istruzione.it</a> – sito web:</p>		
<p><a href="http://www.icmarassi.edu.it">www.icmarassi.edu.it</a></p>		
<p>Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 - <a href="mailto:infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it">infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it</a></p>		

Prot.n.vedi segnatura

Alla docente Marino Rossella  
Albo on line

**OGGETTO: Piano estate 2021 D.L. 41/2021 - Azioni mese giugno**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Sostegni D.L. 22 marzo 2021, n. 41 art. 31 comma 6 “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

**VISTO** l’avviso di cui all’art.3 comma 1 lettera a) del D.M. n. 48/2021 “Contrasto alla povertà e all’emergenza educativa”;

**VISTA** la Comunicazione n°149, Prot. 2172 del 4/06/2021 con la quale si dava avvio al procedimento di selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di due laboratori di rinforzo degli apprendimenti rivolti alla scuola primaria e secondaria;

**VISTO** il verbale della valutazione delle candidature pervenute all’istituzione scolastica, Prot.n. 2279 del 08/06/2021;

**CONSIDERATO** che il finanziamento previsto sarà inserito nel programma annuale 2021 nel Progetto P01 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale;

**VISTO** il decreto 2279 del 08/06/2021 con cui è stata approvata e pubblicata la graduatoria di merito;

### NOMINA

La docente **Marino Rossella** quale **Esperto** per il seguente modulo del progetto in oggetto:

**Laboratorio rinforzo apprendimenti secondaria**  
dal 14 al 30 giugno

### Oggetto della prestazione:

La docente **Marino Rossella** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di **Esperto** per il modulo "Laboratorio rinforzo apprendimenti secondaria" i cui compiti sono elencati nell’Allegato n.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di 30 ore complessive e dal effettuarsi

dal 14 al 30 giugno 2021

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate fino a quel momento.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 46,45 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo la chiusura del modulo, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Compiti dell'Esperto**

La docente **Marino Rossella** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente **Marino Rossella** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Orestina Onofri  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Per accettazione \_\_\_\_\_

## COMPITI ESPERTO

MODULO: "Laboratorio rinforzo apprendimenti secondaria"

In sintesi i compiti dell'esperto sono:

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e predisporre una progettazione degli interventi articolata in contenuti- modalità- tempi;
- preparare schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni e per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti fornendo proposta di acquisto materiali al DSGA;
- Completare sulla piattaforma la propria anagrafica, provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico e cartaceo